

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025-2026 Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 39

- Kính gửi: - Các Khoa chuyên môn;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên;
- Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nội dung Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa, văn phòng Chương trình tiên tiến và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung liên quan đến triển khai Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025-2026 như sau:

1. Điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV)

Sinh viên các khóa: **66, 67, 68, 69** của Nhà trường có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH SV sẽ tiến hành đăng ký thực hiện **theo nhóm** (mỗi nhóm tối thiểu 03 sinh viên và tối đa 05 sinh viên - **riêng đối với nhóm trưởng yêu cầu điểm trung bình học kỳ II năm học 2024-2025 $\geq 2,5$**). Mỗi sinh viên chỉ được chủ trì **01 đề tài**. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có **01 giáo viên hướng dẫn** và 01 giáo viên được hướng dẫn **tối đa 02 đề tài NCKH SV (không tính các đề tài NCKH SV tiềm năng)**. Nhà trường khuyến khích sinh viên làm NCKH gắn với một phần nội dung đồ án tốt nghiệp sẽ thực hiện.

2. Số lượng đề tài: Căn cứ vào số lượng sinh viên và kết quả triển khai hoạt động NCKH SV 2 năm gần đây, số lượng đề tài NCKH SV thường niên (dự kiến) do Nhà trường tài trợ kinh phí phân bổ về các Khoa và Chương trình tiên tiến như sau:

STT	Đơn vị	Số lượng đề tài được phân bổ tối đa
1	Khoa Công nghệ thông tin	35
2	Khoa Cơ - Điện	40
3	Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	30
4	Khoa Khoa học Cơ bản	8
5	Khoa Dầu khí và Năng lượng	30
6	Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh	45
7	Khoa Mỏ	20
8	Khoa Môi trường	20
9	Khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai	25
10	Khoa Xây dựng	15
11	Chương trình tiên tiến	4
Tổng số		272

Trong năm học 2025-2026, bên cạnh các đề tài NCKH SV thường niên (có kinh phí hỗ trợ thực hiện đối với mỗi đề tài là 2.600.000đ trong đó kinh phí hỗ trợ mỗi nhóm sinh viên là **2.000.000đ/đề tài** và bồi dưỡng GVHD là **600.000đ/đề tài**), Nhà trường khuyến khích các Khoa đề xuất các đề tài NCKH SV tiềm năng (thời gian thực hiện có thể kéo dài trong tối đa 2 năm học), với mục tiêu đạt được sản phẩm khoa học, ứng dụng có chất lượng cao). Các đề tài tiềm năng sẽ được lựa chọn thông qua Hội đồng xét chọn cấp Trường và kinh phí thực hiện đề tài theo từng năm được Nhà trường phê duyệt căn cứ trên mục tiêu, nội dung nghiên cứu thực hiện và sản phẩm đạt được của đề tài.

3. Thời gian và kế hoạch thực hiện

Các Khoa chuyên môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến kết hợp với phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp và Văn phòng Đoàn TNCS HCM Trường triển khai thông báo rộng rãi về kế hoạch thực hiện NCKH SV năm học 2025-2026 đến sinh viên toàn Trường, cụ thể như sau:

❖ **Từ 22/9/2025-30/9/2025:** các Khoa, Bộ môn và Chương trình tiên tiến triển khai đề xuất các đề tài NCKH SV năm học 2025-2026 (**mẫu 01**) bao gồm các đề tài thường niên do Nhà trường hỗ trợ kinh phí, đề tài được hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác (Khoa, Bộ môn, các tập thể và cá nhân trong và ngoài Trường,...), các đề tài tiềm năng;

- Các Khoa chuyên môn tổng hợp danh mục các đề xuất từ các Bộ môn và gửi về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 02/10/2025**. Phòng KHCN tổng hợp danh mục các đề xuất đề tài NCKH sinh viên trên website của Trường **trước 10h00' ngày 03/10/2025**. Khoa, Bộ môn kết hợp cùng phòng Công tác chính trị - Sinh viên và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thông báo danh mục các đề xuất đề tài đến sinh viên toàn Trường thông qua các kênh truyền thông như website Trường, hệ thống bảng tin trong Trường, bảng tin tại các Khoa và Bộ môn, các trang mạng xã hội, Liên chi đoàn các Khoa,...

❖ **Từ 04/10/2025-13/10/2025:** sinh viên lựa chọn đề tài NCKH phù hợp với khả năng và chuyên môn, liên hệ với giáo viên hướng dẫn, tiến hành đề xuất đề tài NCKH SV thường niên (**mẫu 02**) và nộp về các Khoa, Bộ môn và Văn phòng Chương trình tiên tiến.

❖ **Từ 14/10/2025-18/10/2025:** các Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV thường niên và nộp kết quả đánh giá (bao gồm danh mục các đề tài NCKH SV (**mẫu 03**) và các phiếu đề xuất đề tài thường niên (**mẫu 02**) được lựa chọn) về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 22/10/2025**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghe@humg.edu.vn.

❖ **Ngày 25/10/2025:** Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 39 họp đánh giá, xét chọn các đề tài thường niên được đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2025-2026.

❖ Đối với các đề tài NCKH SV tiềm năng, các nhóm sinh viên liên hệ với GVHD và hoàn thiện Thuyết minh đề tài (**mẫu 4a**) và gửi về văn phòng Khoa **trước 17h00' ngày 17/10/2025**. Căn cứ kết quả xét chọn đề tài tiềm năng của Hội đồng khoa học Khoa, văn phòng Khoa tập hợp danh mục các đề tài tiềm năng (**mẫu 5**) và các Thuyết minh đề tài (**mẫu 4a**) được lựa chọn (bản in có chữ ký của Trưởng nhóm sinh viên thực hiện đề tài), gửi về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 20/10/2025**, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongnghe@humg.edu.vn.

❖ **Ngày 30/10/2025**: Hội đồng đánh giá các đề tài NCKH SV tiềm năng của Trường họp xét chọn các đề tài NCKH SV tiềm năng được đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV tiềm năng được thực hiện trong năm học 2025-2026. Sau khi có Quyết định cho phép thực hiện, phòng KHCN sẽ hướng dẫn các nhóm sinh viên hoàn thiện Thuyết minh (**mẫu 4a**) và Dự toán đề tài (**mẫu 4b**), cũng như các thủ tục tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài.

Lưu ý: các đề tài NCKH SV tiềm năng không được phê duyệt vào danh mục thực hiện có thể chuyển sang đề xuất đề tài NCKH SV thường niên (*nếu nhóm sinh viên có nhu cầu*). Các nhóm hoàn thiện Phiếu đề xuất theo mẫu 2 và gửi về phòng KHCN **trước ngày 07/11/2025** (bản in có chữ ký xác nhận của Bộ môn và file mềm).

Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV năm học 2025-2026, lập các pano, khẩu hiệu tuyên truyền và cổ động cho hoạt động NCKH SV năm học 2025-2026 trên website Trường cũng như treo tại các địa điểm đào tạo của Nhà trường tại khu A và khu B, duy trì trong suốt quá trình sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học trong năm học 2025-2026.

- Lập bảng dự toán chung cho các hoạt động liên quan đến truyền thông trong quá trình diễn ra Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ 39, kết hợp cùng phòng KHCN trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt. Bảng dự toán nộp về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 15/10/2025**.

Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền, thông tin về hoạt động Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025-2026 thông qua các chương trình hoạt động đầu năm của sinh viên và các kênh truyền thông trực tuyến như Website, các trang mạng xã hội của sinh viên Trường.

- Lập dự toán cho các hoạt động liên quan đến tổ chức Hội nghị (công tác tuyên truyền, kinh phí tổ chức các hoạt động liên quan đến Hội nghị KHSV - phiên toàn thể, in ấn và tổ chức trao giấy khen cho sinh viên đạt giải,...), nộp bảng dự toán về phòng KHCN **trước 17h00' ngày 15/10/2025**.

Đoàn TNCS HCM Trường

Triển khai thông báo đến Ban chấp hành các Liên chi đoàn, thông qua các cán bộ Liên chi đoàn thông báo đến từng lớp sinh viên qua hình thức văn bản và truyền thông

trực tuyến (website và các trang mạng xã hội của từng lớp), tuyên truyền về lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học.

4. Kinh phí thực hiện đề tài

Trong năm học 2025-2026 kinh phí Nhà trường hỗ trợ mỗi đề tài NCKH SV thường niên là **2.600.000đ**, trong đó **2.000.000đ** dành cho nhóm sinh viên thực hiện (kinh phí tạm ứng và thanh quyết toán thực hiện bằng phương thức **chuyển khoản**) và **600.000đ** cho giáo viên hướng dẫn (**chuyển khoản** kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ).

Đối với các đề tài NCKH SV tiềm năng, các nhóm sinh viên thực hiện sẽ tạm ứng kinh phí theo các nội dung quy định trong Thuyết minh của đề tài. Quy trình tạm ứng sẽ được phòng KHCN kết hợp cùng phòng Kế hoạch tài chính hướng dẫn các nhóm triển khai thực hiện.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì thắc mắc, xin liên hệ chuyên viên Phạm Đức Nghiệp (SĐT: 0912 189 876; Email: phamducnghiep@humg.edu.vn) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Nguyễn Thế Vinh



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ – ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2025-2026

Bộ môn:.....

Khoa:.....

STT	Giáo viên hướng dẫn	Học hàm/Học vị	Số điện thoại liên hệ/Email	Tên đề tài đề xuất	Đề tài thường niên	Đề tài tiềm năng
1	Nguyễn Văn C	PGS.TS	09123456789/ nguyenvanc@humg.edu.vn	Xây dựng phần mềm điểm danh sinh viên trên thiết bị di động	x	
2						
3						
4						
5						

Ngày....tháng....năm 2025

Chủ nhiệm Bộ môn

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in và file mềm về phòng **KHCN** trước 17h00' ngày 30/9/2025
(File mềm gửi về địa chỉ Email: **khoahoccongnghe@humg.edu.vn**).

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2025-2026

(áp dụng cho các đề tài NCKH SV thường niên)

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên sinh viên thực hiện:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp (ghi rõ tên lớp, khóa)	Khoa	Số ĐT	Địa chỉ email	Vai trò (Nhóm trưởng/ Thành viên)	Số tài khoản ngân hàng	Ngân hàng	Số CMT/Căn cước/Căn cước công dân	Ngày cấp/nơi cấp
1	1122333	Nguyễn Văn A	Tự động hóa A1 K66 (DCCDTD66A1)	Cơ - Điện	0123456789	abc@student.h umg.edu.vn	Nhóm trưởng	0123456789	BIDV	123456	30/5/2020, cấp tại CA tỉnh Ninh Bình
2	1122334	Nguyễn Văn B	Tự động hóa A1 K66 (DCCDTD66A1)	Cơ - Điện	0912345678	xyz@student.h umg.edu.vn	Thành viên	09123456789	BIDV	456789	10/5/2022, cấp tại CA tỉnh Phú Thọ
...											

Lưu ý:

- Sinh viên kê khai **tài khoản BIDV của cá nhân** để thực hiện tạm ứng cũng như thanh quyết toán đề tài.
- Mỗi sinh viên **chỉ được tham gia 01 nhóm (01 đề tài)**.
- Mỗi nhóm sinh viên đề xuất 01 Nhóm trưởng.

➤ Kinh phí tạm ứng thực hiện đề tài được chuyển khoản đến toàn bộ sinh viên thực hiện đề tài sau khi có Quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2025-2026. Số tiền tạm ứng: **1.000.000đ/đề tài**;

➤ Kinh phí quyết toán đề tài (**1.000.000đ/đề tài**) và kinh phí đạt giải (nếu có) được chuyển khoản đến toàn bộ sinh viên thực hiện đề tài khi HNKH SV kết thúc. Sinh viên không tạm ứng kinh phí sẽ được nhận 100% kinh phí hỗ trợ khi quyết toán đề tài.

Sinh viên nhận mẫu phiếu đề xuất tại văn phòng Khoa, Bộ môn, **nộp về Văn phòng các Khoa, Văn phòng CTTT trước 17h00' ngày 13/10/2025**

2. Cán bộ hướng dẫn:

B. THÔNG TIN ĐỀ TÀI

1. Tên đề tài:
.....

2. Mục tiêu của đề tài:
.....

3. Nội dung nghiên cứu:

Nội dung nghiên cứu của đề tài	Sinh viên phụ trách	Sản phẩm đạt được
1.		
2.		
.....		

4. Kết quả đạt được của đề tài:
.....
.....

Cán bộ hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2025
Trưởng nhóm Sinh viên đăng ký NCKH
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Bộ môn chủ quản
(ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên nhận mẫu phiếu đề xuất tại văn phòng Khoa, Bộ môn, nộp về Văn phòng các Khoa, Văn phòng CTTT trước 17h00' ngày 13/10/2025

BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 2025-2026 (HKKH SV LẦN THỨ 39)
Khoa:.....

Tổng số đề tài: (sắp xếp theo thứ tự ưu tiên về hỗ trợ kinh phí)										Nguồn kinh phí: Trường/Các nguồn khác	
STT	Tên đề tài	Mục tiêu và nội dung nghiên cứu	Kết quả cần đạt được	Sinh viên thực hiện	Mã số sinh viên	Lớp (ghi đầy đủ Mã lớp và Tên lớp)	Số tài khoản ngân hàng	Ngân hàng	Số CMT/Căn cước/Căn cước công dân	Ngày cấp/nơi cấp	Cán bộ hướng dẫn
1	Xây dựng phần mềm điểm danh sinh viên trên thiết bị di động	Mục tiêu: Nội dung thực hiện: - Nội dung 1: - Nội dung 2:	- 01 phần mềm (bản demo) cài đặt và chạy trên thiết bị di động - 01 báo cáo tổng kết	Nguyễn Văn A	1122333	Tự động hóa A1 K66 (DCCDTD66A1)	123456789	BIDV	123456	30/5/2020, cấp tại CA tỉnh Ninh Bình	Nguyễn Văn C
				Nguyễn Văn B	1122334	Tự động hóa A1 K66 (DCCDTD66A1)	09123456789	BIDV	456789	10/5/2022, cấp tại CA tỉnh Phú Thọ	
2											
...	...	...	...	...		...	...	...			...

Hà Nội, ngày tháng năm 2025
TM/Ban Chủ nhiệm Khoa
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in và file mềm về phòng KHCN trước 17h00' ngày 22/10/2025
(File mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongngh@humg.edu.vn).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN TIỀM NĂNG
(năm học 2025-2026)

1. TÊN ĐỀ TÀI			2. MÃ SỐ	
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN 18 tháng Từ tháng ... năm 2025 đến tháng... năm 2027				
4. Nhóm trưởng Họ và tên: Năm sinh: Lớp: Địa chỉ nhà riêng: Mã số sinh viên: Điện thoại nhà riêng: Điện thoại di động: Email:				
5. DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Lớp	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1	(Nhóm trưởng)			
2				
3				
4				
5				
.....				
6. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI				
6.1. Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài				
6.2. Danh mục tài liệu tham khảo				

7. SỰ CẦN THIẾT TIẾN HÀNH NGHIÊN CỨU

8. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI:

(Cần rõ ràng, xúc tích, ngắn gọn, nêu rõ mục tiêu cần đạt được của nghiên cứu là gì)

9. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

9.1. Nội dung nghiên cứu (ghi rõ từng nội dung cụ thể, kết quả cần đạt được của từng nội dung)

9.2. Phương pháp nghiên cứu: mô tả các phương pháp nghiên cứu hay tổ hợp các phương pháp nghiên cứu gắn với nội dung nghiên cứu

9.3. Kế hoạch thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm Trung gian	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				

10. SẢN PHẨM**10.1. Sản phẩm khoa học**

Bài báo đăng tạp chí quốc tế
Bài báo đăng tạp chí trong nước
Bài báo đăng tuyển tập các công trình NCKH SV

☐
☐
☐**10.2. Sản phẩm ứng dụng**

Tài liệu dự báo
Phương pháp
Luận chứng kinh tế
Vật liệu

☐
☐
☐
☐

Qui phạm
Chương trình máy tính
Thiết bị máy móc
Dây chuyền công nghệ

☐
☐
☐
☐

Qui trình công nghệ
Sơ đồ, bản thiết kế
Bản đồ
Báo cáo phân tích

☐
☐
☐
☐**10.3. Các sản phẩm khác:****10.4. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm**

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1			
2			
3			
4			
5			
6			

11. HIỆU QUẢ (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)**12. KHẢ NĂNG, TRIỂN VỌNG ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG SẢN PHẨM**

13. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện: đồng

trong đó: - Do Nhà trường hỗ trợ: đồng

- Các nguồn kinh phí khác: đồng

Dự trù kinh phí theo các mục chi (phù hợp với nội dung nghiên cứu):

Đơn vị tính: đồng

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài				
II	Chi mua nguyên nhiên vật liệu (Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu, tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, ...)				
III	Chi họp Hội đồng nghiệm thu		2.000.000	2.000.000	
IV	Quản lý phí đề tài 5%				
	Tổng cộng				

Cán bộ hướng dẫn

Ngày.....tháng..... năm 2025

TM. Nhóm Sinh viên thực hiện đề tài

Nhóm trưởng

(ký, họ và tên)

Cơ quan chủ trì
Trường Đại học Mở - Địa chất

BẢNG THÔNG KÊ DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN TIỀM NĂNG
NĂM HỌC 2025 -2026 (HNKH SV LẦN THỨ 39)
Khoa:.....

Tổng số đề tài: (sắp xếp theo thứ tự ưu tiên về hỗ trợ kinh phí)												Nguồn kinh phí: Trường/Các nguồn khác	
TT	Tên đề tài	Mục tiêu và nội dung nghiên cứu	Kết quả cần đạt được	Kinh phí đề xuất (vnd)	Sinh viên thực hiện	Mã số sinh viên	Lớp (ghi đầy đủ Mã lớp và Tên lớp)	Số tài khoản ngân hàng	Ngân hàng	Số CMT/Căn cước/CCCD	Ngày cấp/Nơi cấp	Cán bộ hướng dẫn	
1	Nghiên cứu quy trình tổng hợp xanh vật liệu composite sinh học trên cơ sở nano-hydroxyapatite ứng dụng trong kỹ thuật mô xương	Mục tiêu đề tài: - Xây dựng được quy trình xanh chế tạo vật liệu composite sinh học trên cơ sở nano-hydroxyapatite/chitosan@β -Cyclodextrin (β-CD) và dịch chiết thực vật. - Đánh giá, thử nghiệm hoạt tính tăng sinh tế bào tạo xương trên vật liệu chế tạo được. Nội dung nghiên cứu: - Nội dung 1. Quy trình chế tạo hydroxyapatite từ vỏ sò, ốc. - Nội dung 2. Quy trình tổng hợp nano hydroxyapatite. - Nội dung 3. Thực hiện quy trình tổng hợp chitosan từ vỏ tôm (dựa vào quy trình đã có trước đó) - Nội dung 4. Quy trình tổng hợp vật liệu composite sinh học sử dụng nano-hydroxyapatite; chitosan và β -Cyclodextrin (β-CD). - Nội dung 5. Quy trình thu hồi cao chiết, dịch chiết từ cây rau cải. - Nội dung 6. Quy trình kết hợp cao chiết với vật liệu biocomposite trên cơ sở nano-hydroxyapatite/chitosan@β -Cyclodextrin (β-CD) - Nội dung 7. Thử hoạt tính tăng sinh tế bào tạo xương trên vật liệu chế tạo được.	- Quy trình công nghệ xanh chế tạo vật liệu composite sinh học có khả năng tăng sinh tế bào tạo xương - 100 vật liệu composite sinh học. Vật liệu ở trạng thái bột; kích thước hạt tinh thể nano, có hoạt tính tăng sinh tế bào - 01 bài báo đăng trên tạp chí uy tín trong nước viết bằng tiếng Anh - 01 báo cáo đăng trong Hội nghị trong nước hoặc quốc tế	30.000.000	Nguyễn Văn A	1122333	Công nghệ kỹ thuật hóa học K64	123456789	BIDV	12345678	30/5/2020, cấp tại CA tỉnh Ninh Bình	Nguyễn Văn C	
					Nguyễn Văn B	1122334	Công nghệ kỹ thuật hóa học K64	09123456789	BIDV	23456789	10/5/2022, cấp tại CA tỉnh Phú Thọ		
2													
...	...	...	...		...		...	...	...			...	

Hà Nội, ngày tháng năm 2025
TM/Ban Chủ nhiệm Khoa
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Các Khoa nộp bản in và file mềm về phòng KHCN trước 17h00' ngày 22/10/2025
(File mềm gửi về địa chỉ Email: khoahecongnghe@humg.edu.vn).